

10.11.17 11.9.2017

Zmluva o duálnom vzdelávaní č.5/2017/DV

uzatvorená podľa zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave
a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon č. 61/2015 Z.z.“)

(ďalej len ako „zmluva“)

Zmluvné strany:

Škola: **Stredná odborná škola podnikania**
so sídlom: Sasinkova 45, 010 01 Žilina
zastúpená: Mgr. Alena Chupáčová - riaditeľka
IČO: 00 893 544
DIČ/IČ DPH: 2020678176
banka: štátna pokladnica
číslo účtu: 70000480456
IBAN: SK12 8180 0000 0070 0048 0456
zriaďovacia listina: vydaná Žilinským samosprávnym krajom číslo 6216/2009/OŠ-006 zo 01.11.2009

(ďalej len „Škola“)

a

Zamestnávateľ: **Lidl Slovenská republika, v.o.s.**
so sídlom: Ružinovská 1E, 821 02 Bratislava
zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sr, vložka č.: 1160/B
zastúpený: štatutárnym orgánom – spoločnosťou Lidl Holding Slovenská republika, s.r.o., IČO: 35 790 563 konajúca prostredníctvom konateľov: pán Matúš Gála a pani Lilijana Remich
IČO: 35 793 783
DIČ: 2020279415
IČ DPH: SK2020279415
banka: VÚB, a.s.
IBAN: SK50 0200 0000 0017 1817 2754

(ďalej len „Zamestnávateľ“ spolu so Školou aj ako „zmluvné strany“).

Registračné číslo osvedčenia Zamestnávateľa pre Systém duálneho vzdelávania:

63/SDV/RÚZ/2015	Lidl Slovenská republika v.o.s., prevádzka č. 111, Bajzova 8218/39A, 010 01 Žilina
64/SDV/RÚZ/2015	Lidl Slovenská republika v.o.s., prevádzka č. 112, Vysokoškolákov 8210/27A, 010 08 Žilina
65/SDV/RÚZ/2015	Lidl Slovenská republika v.o.s., prevádzka č. 143, Kysucká 8480/27, 010 01 Žilina

Článok I. Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je záväzok Zamestnávateľa poskytovať žiakom Školy praktické vyučovanie na svoje náklady a zodpovednosť a záväzok Školy poskytovať žiakom teoretické vyučovanie, organizovať a koordinovať odborné vzdelávanie a prípravu žiakov v systéme duálneho vzdelávania (ďalej len „SDV“) v súlade s §10 Zákona č.61/2015 Z.z..

Článok II.

Študijný odbor, v ktorom sa bude poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania, školský vzdelávací program, forma praktického vyučovania

1. Zamestnávateľ bude poskytovať žiakom Školy praktické vyučovanie v nasledovnom odbore štúdia:

Kód odboru štúdia	Názov odboru štúdia	Forma štúdia	Dĺžka štúdia	Stupeň dosiahnutého vzdelávania	Doklad o získanom vzdelaní/odbornej kvalifikácii
6442 K	Obchodný pracovník	Denná	4 roky	ISCED 3A Úplné stredné odborné	maturitné vysvedčenie výučný list

2. Zamestnávateľ bude poskytovať praktické vyučovanie v uvedenom odbore štúdia formou odborného výcviku, na ktorom budú žiaci vykonávať produktívnu prácu (ďalej v Zmluve súhrnne aj ako „**praktické vyučovanie**“).
3. Praktické vyučovanie formou odborného výcviku sa bude uskutočňovať na pracovisku praktického vyučovania Zamestnávateľa pod vedením inštruktora, ktorý je zamestnancom Zamestnávateľa, pričom koordináciu praktického vyučovania Zamestnávateľa s teoretickým vyučovaním v Škole a praktické vyučovanie v dielni Školy v zmysle ustanovení tejto zmluvy zabezpečuje majster odbornej výchovy, ktorý je zamestnancom Školy.
4. Výchovu a vzdelávanie žiakov v rozsahu praktického vyučovania u Zamestnávateľa a teoretického vyučovania v Škole budú zmluvné strany poskytovať žiakom v SDV podľa školského vzdelávacieho programu pre príslušný študijný odbor. Škola je povinná poskytnúť Zamestnávateľovi jedno vyhotovenie školského vzdelávacieho programu v elektronickej verzii vo formáte PDF.

Článok III.

Počet žiakov a miesto výkonu praktického vyučovania

1. Zamestnávateľ bude poskytovať praktické vyučovanie žiakom Školy uvedeným v **Prílohe č. 1**, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú doplniť **Prílohu č. 1** v jej aktuálnom znení vždy do 15.9. príslušného školského roka.
2. Miestom praktického vyučovania je pracovisko praktického vyučovania, ktorým je organizačná súčasť Zamestnávateľa alebo iný priestor, ku ktorému má Zamestnávateľ vlastnícke právo alebo užívacie právo. Miesto praktického vyučovania je uvedené v **Prílohe č. 1**, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. **Príloha č. 1** bude aktualizovaná vždy k 15.9. príslušného školského roka.
3. Zmluvné strany sa zároveň dohodli, že časť praktického vyučovania bude prebiehať v dielni Školy pod vedením majstra odbornej výchovy, a to v rozsahu uvedenom v **Prílohe č. 5**, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy, pričom rozsah počtu hodín praktického vyučovania uvedený v **Prílohe č. 5** bude v prípade potreby aktualizovaný vždy k 15.9. príslušného školského roka.

Článok IV.

Počet majstrov odbornej výchovy, inštruktorov

1. Odborný výcvik bude Zamestnávateľ vykonávať pod vedením inštruktora, ktorý je zamestnancom Zamestnávateľa, pričom koordináciu praktického vyučovania na pracovisku praktického vyučovania s teoretickým vyučovaním v Škole ako aj časť praktického vyučovania, ktoré bude prebiehať v dielni Školy, zabezpečí majster odbornej výchovy, ktorý je zamestnancom Školy (ďalej len „**MOV**“) v zmysle ustanovení tejto zmluvy.

2. Počet a zoznam MOV - zamestnancov Školy, ktorí sú určení podľa čl. XI. ods. 4 zmluvy na koordináciu praktického vyučovania Zamestnávateľa s teoretickým vyučovaním v Škole a na poskytovanie praktického vyučovania v dielni Školy v dohodnutom rozsahu je uvedený v **Prílohe č. 2**, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú doplniť **Prílohu č. 2** v jej aktuálnom znení vždy do 15.9. príslušného školského roka.
3. Počet a zoznam inštruktorov, pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa, je uvedený v **Prílohe č. 2**, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú doplniť **Prílohu č. 2** v jej aktuálnom znení vždy do 15.9. príslušného školského roka.

Článok V.

Časový harmonogram praktického vyučovania

1. Praktické vyučovanie bude Zamestnávateľ poskytovať podľa časového harmonogramu praktického vyučovania v súlade s ustanovenou organizáciou výchovy a vzdelávania v stredných školách.
2. Časový harmonogram praktického vyučovania je uvedený v **Prílohe č. 3**, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú doplniť **Prílohu č. 3** v jej aktuálnom znení vždy do 15.9. príslušného školského roka.

Článok VI.

Spôsob účasti inštruktora na hodnotení a klasifikácii žiaka

1. Prospech žiaka v predmete praktického vyučovania, ktorý zodpovedá forme praktického vyučovania podľa čl. II. tejto zmluvy, sa klasifikuje stupňami: 1 – výborný, 2 – chválitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatočný, 5 – nedostatočný.
2. Klasifikáciu prospechu žiaka vykonáva pedagogický zamestnanec – MOV, vykonávajúci pedagogickú činnosť. Inštruktor praktického vyučovania spracováva hodnotiaci list žiaka ako podklad na klasifikáciu prospechu žiaka, vedie evidenciu dochádzky a mesačný výkaz praktického vyučovania. Vzory pre hodnotenie a klasifikáciu žiaka a dokumentácie duálneho vzdelávania sú uvedené v **Prílohe č. 4**, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

Článok VII.

Vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán

1. **Zamestnávateľ je povinný:**
 - a) poskytnúť podmienky a miesto výkonu praktického vyučovania – pracovisko praktického vyučovania,
 - b) poučiť žiakov o podmienkach výkonu praktického vyučovania u Zamestnávateľa,
 - c) zabezpečiť vstupnú inštruktáž o dodržiavaní BOZP prostredníctvom zodpovedného zamestnanca; o absolvovaní inštruktáže bude spísaný protokol,
 - d) poučiť žiakov o ochrane majetku Zamestnávateľa a o následkoch v prípade porušenia povinnosti ochrany majetku a ich zodpovednosti za škodu,

- e) poučiť žiakov o zabezpečení vhodného odevu a obuvi pre výkon praktického vyučovania, všetko na vlastné náklady, pričom Zamestnávateľ zabezpečí pre každého žiaka pri výkone praktického vyučovania firemné tričko a bezpečnostnú obuv, ktoré sú žiaci povinní na pracovisku Zamestnávateľa počas výkonu praktického vyučovania nosiť,
- f) pravidelne informovať Školu žiaka, ktorý u neho vykonáva praktické vyučovanie, o všetkých skutočnostiach súvisiacich s výkonom praktického vyučovania, ako napr. o zmenách týkajúcich sa žiakov alebo inštruktorov, o prípadných úrazoch, ktoré sa stali žiakom na pracovisku praktického vyučovania, o porušení pracovnej disciplíny zo strany žiakov a pod.; túto informačnú povinnosť plní prostredníctvom pedagogického zamestnanca strednej odbornej školy – MOV,
- g) uvoľniť žiaka z praktického vyučovania pri akciách organizovaných Školou, ako napríklad lyžiarsky kurz, školské exkurzie, reprezentácia školy. Termín akcií oznámi MOV Zamestnávateľovi minimálne 7 pracovných dní pred konaním akcie; počas víkendov, štátnych sviatkov, dní pracovného pokoja a školských prázdnin sa praktické vyučovanie nevykonáva; Zamestnávateľ má však právo odmietnuť uvoľnenie žiaka z praktického vyučovania na akciu organizovanú Školou, ak by to ovplyvnilo chod prevádzky Zamestnávateľa – po vzájomnej dohode,
- h) vydať vnútorný poriadok pracoviska praktického vyučovania, ktorý je povinný zverejniť na viditeľnom mieste na pracovisku praktického vyučovania,
- i) umožniť pedagogickému zamestnancovi Školy – MOV vstup na miesto výkonu praktického vyučovania za účelom koordinácie duálneho vzdelávania,
- j) preukázateľne poučiť pedagogického zamestnanca Školy – MOV, ktorý má povolený vstup do priestorov Zamestnávateľa, o pravidlách BOZP a o povinnosti zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, s ktorými sa pedagogický zamestnanec Školy oboznámi v rámci svojej účasti na praktickom vyučovaní v priestoroch Zamestnávateľa, a ktorých prezradenie alebo zverejnenie by mohlo spôsobiť Zamestnávateľovi škodu a upozorní ho na jeho povinnosť konať tak, aby tieto skutočnosti neboli vyzradené tretej osobe, pričom je tento poverený zamestnanec Školy povinný zachovávať mlčanlivosť aj po skončení výkonu svojej činnosti súvisiacej s praktickým vyučovaním u Zamestnávateľa. V prípade, že pedagogický zamestnanec Školy poruší povinnosť zachovávať mlčanlivosť alebo obchodné tajomstvo Zamestnávateľa, je Zamestnávateľ oprávnený odmietnuť ďalšie pôsobenie tohto pedagogického zamestnanca vo svojich priestoroch a zakázať mu vstup na miesto konania praktického vyučovania. Mlčanlivosť sa nevzťahuje na zákonom stanovené skutočnosti (ohlasovacia povinnosť); o všetkých týchto skutočnostiach je Škola povinná svojho zamestnanca riadne poučiť,
- k) zabezpečiť povereného pracovníka pre styk so Školou pri koordinácii duálneho vzdelávania.

2. Škola je povinná:

- a) poučiť žiakov o povinnosti účasti na praktickom vyučovaní u Zamestnávateľa v čase a v rozsahu dohodnutom v tejto zmluve a o následkoch porušenia tejto povinnosti,
- b) pravidelne informovať Zamestnávateľa o všetkých dôležitých skutočnostiach súvisiacich s výchovno-vzdelávacím procesom žiaka, a to prostredníctvom pedagogického zamestnanca – MOV,
- c) bezodkladne informovať Zamestnávateľa o všetkých prekážkach žiakov v účasti na praktickom vyučovaní a ďalších skutočnostiach týkajúcich sa realizácie tejto zmluvy,
- d) zabezpečiť materiálno-technické a priestorové vybavenie dielne, ktoré zodpovedá normatívom materiálno-technického a priestorového zabezpečenia alebo štátnemu vzdelávaciemu programu v zmysle Zákona č.61/2015 Z.z.,

- e) zabezpečiť povereného pracovníka pre styk so Zamestnávateľom pri koordinácii duálneho vzdelávania.

Článok VIII.

Spôsob finančného zabezpečenia praktického vyučovania

1. Spôsob finančného zabezpečenia časti praktického vyučovania, ktoré sa poskytuje v dielni Školy, je upravený v **Prílohe č. 5**, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy a ktorá bude aktualizovaná vždy k 15.9. príslušného školského roka.
2. Škola vystaví faktúru za finančné zabezpečenie časti praktického vyučovania, ktoré sa poskytuje v dielni Školy v zmysle tohto článku zmluvy vždy do 15. dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bolo praktické vyučovanie v dielni Školy uskutočnené, pričom finančné zabezpečenie podľa tohto bodu zmluvy sa určí ako násobok počtu vyučovacích hodín za príslušný kalendárny mesiac a sumy finančného zabezpečenia za jednu vyučovaciu hodinu, ktorá je uvedená v **Prílohe č. 5** zmluvy.
3. Splatnosť faktúry zmluvy je 30 dní odo dňa doručenia faktúry Zamestnávateľovi, pričom faktúry sa považujú za uhradené dňom odpísania finančných prostriedkov z účtu Zamestnávateľa v prospech účtu Školy uvedeného v záhlaví tejto zmluvy.

Článok IX.

Finančné zabezpečenie žiaka a hmotné zabezpečenie žiaka

1. Zamestnávateľ poskytne žiakovi, s ktorým uzatvoril učebnú zmluvu podľa § 19 Zákona č. 61/2015 Z. z. finančné a hmotné zabezpečenie uvedené v **Prílohe č. 6**, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

Článok X.

Spôsob účasti Zamestnávateľa na odbornej zložke maturitnej skúšky

1. Ukončenie výchovy a vzdelávania žiakov s učebnou zmluvou sa bude uskutočňovať maturitnou skúškou podľa § 72 - § 93 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov a Vyhlášky č. 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách v znení neskorších predpisov.
2. Praktická časť skúšky sa uskutoční na pracovisku praktického vyučovania u Zamestnávateľa. Organizáciu ukončovania štúdia zabezpečí Škola v spolupráci so Zamestnávateľom. Zamestnávateľ je povinný vytvoriť priestorové a materiálno-technické podmienky na vykonanie praktickej časti skúšky na svojom pracovisku praktického vyučovania.
3. Zamestnávateľ je povinný písomne oznámiť Škole najneskôr do 31. marca skúšajúceho zástupcu Zamestnávateľa, ktorý bude členom skúšobnej komisie pre odbornú zložku maturitnej skúšky. Skúšajúci zástupca Zamestnávateľa musí spĺňať predpoklady určené zákonom o odbornom vzdelávaní a ustanoveniami § 81, § 83 a § 84 školského zákona v znení neskorších predpisov.

- zákonov v znení neskorších predpisov,
- d) stredná odborná škola bola vyradená zo siete škôl a školských zariadení Slovenskej republiky alebo
 - e) stredná odborná škola opakovane porušuje svoje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o duálnom vzdelávaní.
2. Stredná odborná škola môže vypovedať zmluvu o duálnom vzdelávaní, len ak:
- a) zriaďovateľ rozhodol o zmene typu príslušnej strednej odbornej školy na iný typ strednej odbornej školy,
 - b) zanikla spôsobilosť Zamestnávateľa podľa § 15 ods. 1 písm. a) Zákona č. 61/2015 Z. z. a Zamestnávateľ nepožiadala o opakované overenie spôsobilosti Zamestnávateľa podľa uvedeného zákona,
 - c) zanikla spôsobilosť Zamestnávateľa podľa § 15 ods. 1 písm. c) prvého bodu, druhého bodu alebo štvrtého bodu Zákona č. 61/2015 Z. z. alebo
 - d) Zamestnávateľ opakovane porušuje svoje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o duálnom vzdelávaní.
3. Ak došlo k ukončeniu zmluvy o duálnom vzdelávaní výpoveďou zo strany Zamestnávateľa, teoretické vyučovanie žiakov zabezpečí iná stredná odborná škola:
- s ktorou má Zamestnávateľ uzatvorenú zmluvu o duálnom vzdelávaní alebo
 - stredná odborná škola, ktorú určí príslušný samosprávny kraj po dohode so Zamestnávateľom.
4. Ak došlo k ukončeniu zmluvy o duálnom vzdelávaní výpoveďou zo strany Školy, praktické vyučovanie žiakov zabezpečí Škola u iného Zamestnávateľa, s ktorým má uzatvorenú zmluvu o duálnom vzdelávaní alebo v dielni. Ak Škola nemá dielňu spĺňajúcu podmienky zákona o odbornom vzdelávaní podľa § 7 Zákona č. 61/2015, praktické vyučovanie žiakov zabezpečí stredná odborná škola, ktorú určí samosprávny kraj.
5. Práva a povinnosti zo zmluvy o duálnom vzdelávaní prechádzajú na právneho nástupcu zmluvnej strany.

Článok XIV. Osobitné ustanovenia

1. Škola sa zaväzuje, že všetky prípadné zákonné ustanovenia spadajúce do jej oblasti zodpovednosti budú dodržané. Toto platí predovšetkým na dodržiavanie protikorupčných, protikartelových právnych predpisov a zákona o ochrane osobných údajov, najmä zákon č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov. Škola sa zaväzuje, že odpovedajúcim spôsobom zaviazajú aj svojich zamestnancov a/alebo tretie osoby podieľajúce sa na plnení zmluvy k dodržiavaniu mlčanlivosti.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o akýchkoľvek informáciách, o ktorých sa dozvedia v súvislosti s plnením tejto zmluvy. Škola sa zaväzuje zaobchádzať so všetkými materiálmi ako i informáciami a skutočnosťami týkajúcimi sa Zamestnávateľa a jeho zamestnancov, o ktorých sa dozvie, ako s dôvernými. Z tejto povinnosti sú vyňaté prípady, keď sa jedná o informácie verejne prístupné.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že Škola je povinná dodržiavať v oblasti svojej činnosti sociálne a ekologické minimálne štandardy. Tieto minimálne štandardy sú stanovené v Etickom kódexe Zamestnávateľa (zakladajúcim sa na BSCI Code of Conduct) (ďalej len "Etický kódex"), ktorý tvorí **Prílohu č. 7** tejto zmluvy a je jej neoddeliteľnou súčasťou. Dodržiavanie minimálnych sociálnych štandardov obsiahnutých v Etickom kódexe je základom spolupráce medzi zmluvnými stranami.
4. Škola uisťuje, že v jeho oblasti zodpovednosti budú dodržiavané všetky kogentné zákonné ustanovenia; sem patria najmä národné a medzinárodné predpisy pracovného práva a práva životného

prostredia. Škola sa zaväzuje, že bude dodržiavať minimálne štandardy uvedené v Etickom kódexe a zabezpečí ich dodržiavanie aj u svojich externých pracovníkov a iných tretích osôb.

5. Škola sa zaväzuje upustiť od akýchkoľvek finančných príspevkov/darov voči Zamestnávateľovi, ním povereným osobám a/alebo jeho pracovníkom. Uvedené platí aj pre ponúkanie finančných príspevkov/darov blízkym osobám zamestnancov a/alebo povereným osobám Zamestnávateľa. Rovnaký záväzok sa vzťahuje na konanie osôb, ktoré boli poverené Školou alebo zamestnancov Školy.

Článok XV. Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu zmluvy oboma zmluvnými stranami.
2. Prípadné zmeny zmluvy sa vyhotovujú vo forme riadne očíslovaných písomných dodatkov, ktoré musia byť podpísané oboma zmluvnými stranami.
3. Škola poskytne jeden rovnopis zmluvy o duálnom vzdelávaní svojmu zriaďovateľovi. Ak dôjde k ukončeniu zmluvy o duálnom vzdelávaní, stredná odborná škola písomne oznámi túto skutočnosť svojmu zriaďovateľovi.
4. Zamestnávateľ najneskôr do 15 dní odo dňa uzatvorenia zmluvy o duálnom vzdelávaní písomne oznámi jej uzatvorenie príslušnej stavovskej organizácii alebo príslušnej profesijnej organizácii. Rovnako postupuje Zamestnávateľ aj vtedy, ak dôjde k ukončeniu zmluvy o duálnom vzdelávaní.
5. Neúčinnosť, neplatnosť a/alebo nerealizovateľnosť jednotlivých ustanovení tejto zmluvy sa nedotýka účinnosti zostávajúcich ustanovení tejto zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že neúčinné, neplatné alebo nerealizovateľné ustanovenia nahradia takým účinným a realizovateľným ustanovením, ktoré sa pokiaľ možno čo najviac približuje pôvodnému úmyslu zmluvných strán. To platí primerane aj pre chýbajúce ustanovenia v tejto zmluve.
6. Zmluvné strany sa zaväzujú vyvinúť maximálne úsilie na to, aby všetky spory, ktoré medzi nimi vzniknú pri realizácii tejto zmluvy, boli riešené dohodou. Ak nedôjde k dohode, je ktorákoľvek zo zmluvných strán oprávnená podať návrh na riešenie sporu na vecne a miestne príslušnom všeobecnom súde v Slovenskej republike.
7. Právne vzťahy v tejto zmluve neupravené sa riadia ustanoveniami Zákona o odbornom vzdelávaní a príprave, Zákona o výchove a vzdelávaní, Zákona o štátnej správe v školstve a školskej samospráve, Obchodného zákonníka a ostatných súvisiacich právnych predpisov v ich platnom znení. Sporné otázky týkajúce sa predmetu tejto zmluvy vzniknuté počas realizácie praktického vyučovania a teoretického vyučovania v zmysle tejto zmluvy a v súvislosti s nimi, budú riešiť iba zástupcovia zmluvných strán na to poverení zo strany riaditeľa Školy a štatutára Zamestnávateľa.
8. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledovné prílohy:

Príloha č.1– Zoznam žiakov Školy, ktorým bude Zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie a miesto výkonu praktického vyučovania

Príloha č.2 – Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami Školy a sú určení na koordináciu PV u Zamestnávateľa a na poskytovanie PV v dielni Školy. Počet a zoznam inštruktorov pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa

Príloha č.3 – Časový harmonogram praktického vyučovania

Príloha č.4 – Hodnotenie a klasifikácia žiaka, dokumentácia duálneho vzdelávania.

Príloha č.5 – Spôsob finančného zabezpečenia časti praktického vyučovania, ktorá sa bude po dohode zmluvných strán vykonávať v dielni Školy

Príloha č.6 – Finančné zabezpečenie žiaka a hmotné zabezpečenie žiaka

Príloha č.7 – Etický kódex

9. Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, po jednom pre Zamestnávateľa, Školu a zriaďovateľa Školy.
10. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, považujú ju za dostatočne jasnú, určitú a zrozumiteľnú, neuzatvárajú ju v tiesni a ani za nápadne nevýhodných podmienok, pričom na znak toho, že táto zmluva zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, túto podpisujú.

V Bratislave, dňa: 6.3.2017

V Bratislave, dňa: 17.3.2017

.....
SOŠ podnikania

Mgr. Alena Chupáčová riaditeľka školy

.....
Lidl Slovenská republika, v.o.s.

Matúš Gála, konateľ spoločníka

.....
Lidl Slovenska republika, v.o.s.

Lilijana Remich, konateľ spoločníka

Príloha č. 5

5. Spôsob finančného zabezpečenia časti praktického vyučovania, ktorá sa bude po dohode zmluvných strán vykonávať v dielni Školy

1. Zmluvné strany sa dohodli, že praktické vyučovanie v dielni Školy sa bude uskutočňovať počas celej dĺžky štúdia žiaka v nasledovnom rozsahu:

1. ročník štúdia: 50 vyučovacích hodín v dielni Školy za 10 kalendárnych mesiacov školského roka;
2. ročník štúdia: 60 vyučovacích hodín v dielni Školy za 10 kalendárnych mesiacov školského roka;
3. ročník štúdia: 60 vyučovacích hodín v dielni Školy za 10 kalendárnych mesiacov školského roka;
4. ročník štúdia: 48 vyučovacích hodín v dielni Školy za 8 kalendárnych mesiacov školského roka,

pričom celkový počet vyučovacích hodín uskutočnených v dielni Školy predstavuje v zmysle Zákona č. 61/2015 Z.z. menej ako 40 % z celkového počtu hodín praktického vyučovania žiaka počas celej dĺžky štúdia žiaka.

2. Za praktické vyučovanie uskutočnené v dielni Školy pod vedením MOV sa zmluvné strany dohodli na finančnom zabezpečení vo výške 235,95 €, a to za každého žiaka za jeden školský rok, čo predstavuje 4,719 € za jednu vyučovaciu hodinu v dielni Školy počas školského roka 2017/2018, pričom v zmysle článku VIII. bod 1. zmluvy bude táto príloha aktualizovaná vždy k 15.9. príslušného školského roka.

6. Finančné zabezpečenie žiaka a hmotné zabezpečenie žiaka

Finančné zabezpečenie žiaka bude poskytovať Zamestnávateľ v rozsahu:

- ✓ podnikové štipendium,
- ✓ odmena za produktívnu prácu.

Podnikové štipendium bude Zamestnávateľ poskytovať žiakom 1. – 4. ročníka v študijnom odbore

Obchodný pracovník za súčasného splnenia nasledovných podmienok:

- a) riadneho absolvovania praktického vyučovania na pracovisku praktického vyučovania u zamestnávateľa, ako i absolvovanie časti praktického vyučovania v dielni školy a teoretického vyučovania v škole,
- b) riadnej dochádzky bez neospravedlnených vymeškaných hodín na pracovisku praktického vyučovania u zamestnávateľa a v škole žiaka,
- c) priemeru známok na vysvedčení žiaka do 2.0 (alebo 3.0), pričom známka zo správania musí byť 1 – výborný a najhoršia známka z ktoréhokoľvek predmetu 4 – dostatočný,
- d) neabsolvovania žiadnej opravnej skúšky z ktoréhokoľvek vyučovacieho predmetu,
- e) predloženia potvrdenia školy žiaka o splnení podmienky uvedenej v písmene b), c) a d) tohto ustanovenia,

Zamestnávateľ zaväzuje poskytnúť žiakovi podnikové štipendium vo výške 50,- eur pri priemere známok do 2.0 (alebo 25,- eur pri priemere známok do 3.0) za každý kalendárny mesiac školskej dochádzky, pričom za mesiac školskej dochádzky sa pre účely tejto zmluvy rozumie každý ukončený kalendárny mesiac, v ktorom žiak navštevoval školu, resp. sa zúčastňoval praktického vyučovania.

Výška odmeny za produktívnu prácu pre žiaka je pre jednotlivé ročníky denného štúdia v študijnom odbore Obchodný pracovník nasledovná:

1. ročník 2,5 EUR / hodina
2. ročník 2,5 EUR / hodina
3. ročník 2,5 EUR / hodina
4. ročník 2,5 EUR / hodina.

Zamestnávateľ bude poskytovať finančné zabezpečenie žiaka v súlade s podmienkami upravenými v tejto zmluve a jednotlivých prílohách, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť zmluvy, a ktoré Zamestnávateľ stanovil po vyjadrení sa zástupcov zamestnancov u Zamestnávateľa, s ktorými preukázateľne oboznámi žiaka.

Hmotné zabezpečenie žiaka bude poskytovať Zamestnávateľ v rozsahu:

- ✓ osobných ochranných pracovných prostriedkov,
- ✓ posúdenie zdravotnej, zmyslovej a psychologickej spôsobilosti žiaka,
- ✓ stravovania vo forme stravných lístkov v hodnote 3,80 EUR.

Osobné ochranné pracovné prostriedky pre žiakov sa budú poskytovať rovnakým spôsobom, akým sa poskytujú zamestnancom Zamestnávateľa podľa interného predpisu Zamestnávateľa, ktorý upravuje poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov v súlade so Zákonníkom práce a predpismi upravujúcimi ochranu zdravia pri práci.

Posúdenie zdravotnej, zmyslovej a psychologickej spôsobilosti žiaka zabezpečí Zamestnávateľ na svoje náklady.

Poskytnutie stravovania u Zamestnávateľa pre žiakov v čase praktického vyučovania sa bude uskutočňovať rovnakým spôsobom, akým sa poskytuje zamestnancom Zamestnávateľa podľa interného predpisu Zamestnávateľa, ktorý upravuje poskytovanie stravovania zamestnancom Zamestnávateľa v súlade so Zákonníkom práce.