

Vnútorňý predpis č. 7/2009

Zákon č. 211/2000 o slobodnom prístupe k informáciám – výt'ah

V súvislosti s vydaním Zákona č.211/2000 v znení neskorších predpisov zverejňujeme informácie o

Strednej odbornej škole podnikania , Sasinkova 45, Žilina.

Informácie zverejňované povinne / § 5 /

a)

Zriad'ovateľ :

Žilinský samosprávny kraj

Sídlo školy :

Stredná odborná škola podnikania, Sasinkova 45, 010 01 Žilina

Pracoviská praktického vyučovania :

PPV – Hollého ul. 2, Žilina

Informácie o študijných a učebných odboroch - stručná história

Škola pod názvom SOU 3 bola zriadená v školskom roku 1983-1984 po odlúčení od SOU v Bánovej. V SOU 3 boli sústredené odbory so zameraním na obchod.

K 1.9.1984 zriadilo Generálne riaditeľstvo ZDROJ Bratislava komplexné **Stredné odborné učilište obchodné v Žiline**. V tomto čase učilište zabezpečilo prípravu žiakov v týchto 3-ročných odboroch:

- predavač so zameraním na potravinársky tovar
- predavač so zameraním na textil a odievanie
- predavač so zameraním na obuv a koženú galantériu

V **septembri 1998** SOU pribralo odbor- predavač so zameraním na **drobný tovar** , ktorý sa odčlenil z učilišťa v Kysuckom Novom Meste.

V školskom roku **1990/1991** končili v SOU maturitnou skúškou prví absolventi večerného dvojročného nadstavbového štúdia prevádzka obchodu.

Zároveň v tomto školskom roku sa začal vyučovať v SOU 4-ročný maturitný odbor **obchodný pracovník**.

V školskom roku 1991/1992 končil záverečnou skúškou odbor rozličný tovar, ktorý sa dovtedy realizoval v SOU v Liptovskom Mikuláši.

V 1991 došlo k delimitácií jednotlivých Stredísk praktického vyučovania v súvislosti s postupným zánikom štátnych podnikov Zdroj, Drobný tovar , Drogerie, Prior, Textil, Obuv a škola začala zabezpečovať teoretické aj praktické vyučovanie pre všetky odbory.

V školskom roku **1993/1994** sa začal vyučovať v SOU odbor **aranžér** a následne na ukončenie záverečnou skúškou v šk. roku 1996/97 mali žiaci možnosť pokračovať v nadstavbovom štúdiu v odbore prevádzka obchodu – **propagácia**.

V školskom roku **1994/1995** škola prešla od zameraní v odbore predavač na **stupňovitú prípravu**, ktorú experimentálne overuje.

V školskom roku **1995/1996** sa začal vyučovať v SOU odbor **pekár a cukrár**.

V školskom roku **1996/1997** sa začal experimentálne overovať odbor **podnikanie v remeslách a službách** – denné 2-ročné nadstavbové štúdium.

V školskom roku **2000/2001** majú možnosť prvý krát pokračovať absolventi 3-ročných učebných odborov pekár, cukrár v 3-ročnom nadstavbovom štúdiu popri zamestnaní v odbore **potravinárska výroba**.

MŠ SR zo siete stredných škôl a školských zariadení :

- od 1.9.2003 **zaradilo** k už zaradenému odboru 64054 pracovník marketingu – blok potravinárska výroba – **blok obchod**.

Stredná odborná škola podnikania, Sasinkova 45, Žilina

- 1.9.2004 bol **zaradený** pre SOUo nový študijný odbor 64414 **kníhkupec**.
- od 1.9.2006 **vyradilo**: odbor 64424 obchodný pracovník -01 potravinársky tovar, 02–technický tovar, m04 – odev, 05 – rozličný tovar, 29594 potravinársky priemysel , 64214 spoločné stravovanie, **zaradilo** : **64424 obchodný pracovník**.
- od 1.9.2007 bola **zaradená** do siete škôl a školských zariadení **Stredná škola podnikania**.
- od 1.9.2007 **vyradilo** : 64602 predavač – 01 – potravinársky tovar, 02 – rozličný tovar ,07 – textil a odievanie, 08 – obuv a kožená galantéria, 10 – drobný tovar, **zaradilo** : 64602 predavač
- od 2.9.2007 **vyradilo** : SOU obchodné, Sasinkova 45, Žilina
- od 2.9.2007 **vyradilo** : SŠP, Sasinkova 45, Žilina
- od 3.9.2007 **zaradilo** : **Združená stredná škola , Sasinkova 45, Žilina**

V súčasnej dobe sa v SOŠP vyučujú nasledovné odbory :

- **učebné odbory** :

2964 2 00 cukrár

2962 2 00 pekár

6451 2 00 aranžér

6460 2 00 predavač

- **študijné odbory** :

6341 6 škola podnikania

6405 4 pracovník marketingu

6442 4 obchodný pracovník

nadstavbové odbory :

6403 4 00 podnikanie v remeslách a službách

6411 4 01 prevádzka obchodu – vnútorný obchod

6411 4 02 prevádzka obchodu – propagácia

2982 4 02 potravinárska výroba

Informácie o pedagogických a nepedagogických zamestnancoch.

Mgr . Alena Chupáčová – riaditeľka školy

Ing. Mária Poliačková –zástupkyňa pre teoretické vyučovanie – odborné predmety

PhDr. Zdenka Albrechtová – zástupkyňa pre teoretické vyučovanie –

všeobecno – vzdelávacie predmety

Ing. Helena Kmeťová – zástupkyňa pre praktické vyučovanie

Ing. Miroslava Deckárová– zástupkyňa pre technicko – ekonomické činnosti

Výchovný poradca - Bc. Emília Hauserová

Koordinátorky protidrogovej prevencie : Mgr. Bohovičová Hel

Úsek teoretického vyučovania : 34 interných učiteľov

Úsek praktického vyučovania : 1 hlavná majsterka odborného výcviku

13 majsteriek odborného výcviku

Úsek technicko – ekonomických činností : 1 referentka personálnej práce

1 mzdová účtovníčka / pokladníčka

2 všeobecná účtovníčka

1 referent PO/ zásobovanie a údržba

1 sekretárka riaditeľky

1 školník

1 vodič- kurič

2 vrátnici

Stredná odborná škola podnikania, Sasinkova 45, Žilina

- b) Informácie možno získavať spôsobmi uvedenými v zákone a to v sídle školy na nástenke a na www.sospza.sk
- c) Žiadosti je nutné podať na sekretariáte školy, kde sa zaevidujú a opravný prostriedok je možné podať na riaditeľstvo školy.
- d) Postup pri vybavovaní rieši bod 2/
- e) Prehľad predpisov je zahrnutý v zákone č. 211/2000
- f) Sadzobník tvorí prílohu výťahu

Zákon 211/2000

1. Sprístupňované informácie

1.1. Kto je povinný sprístupňovať informácie / § 2 /

SOŠP je povinnou osobou, ktorá sprístupňuje informácie, ktoré má k dispozícii a ktoré nie sú označované ako „tajné“.

1.2. Kto má právo žiadať informácie / § 3 /

Informácie má právo žiadať každý, pričom nemusí v zmysle zákona preukazovať právny alebo iný dôvod alebo záujem, pre ktorý informáciu žiada. Znamená to, že akákoľvek informácia, ktorej zverejnenie iné právne predpisy výslovne nevyklúčujú a ktorú má povinná osoba k dispozícii je verejne prístupná.

1.3. Obmedzenia prístupu k informáciám / § 8-12/

Pod tieto okruhy spadajú údaje, pri ktorých záujem jednotlivca alebo spoločnosti na ich utajení, resp. nezverejnení, je silnejší ako záujem ostatných na ich sprístupnení. Žiadaná informácia sa nesprístupní, ak ju iné zákony označujú za štátne, služobné, bankové, daňové a obchodné tajomstvo. Informácia sa nezverejní v prípade, ak existuje iný zákonný dôvod na obmedzenie prístupu k informáciám, napr. ak ide o údaje týkajúce sa osobnosti a súkromia fyzickej osoby, rozhodovacej činnosti súdov a orgánov činných v trestnom konaní, duševného vlastníctva a pod.

Rozbor jednotlivých dôvodov na obmedzenie prístupu k informáciám :

Štátne tajomstvo – Zákon 100/1996 Z.z. umožňuje za štátne tajomstvo označiť údaje dôležité pre obranu a bezpečnosť štátu, medzinárodné styky, hospodárske záujmy štátu alebo činnosť štátneho orgánu.

Služobné tajomstvo

Podobne ako pri štátnom tajomstve je účelom služobného tajomstva chrániť určitý okruh informácií pre vyzradením alebo zneužitím. Súvisí s činnosťou štátneho orgánu, obce alebo inej právnickej osoby.

Bankové tajomstvo

Sú to väčšinou údaje týkajúce sa údajov spojených s klientmi banky – bankové obchody, stavy účtov alebo vkladov.

Daňové tajomstvo

Informácie, ktoré získali daňové úrady z daňového priznania alebo pri daňovej kontrole. Uplatňuje sa tu Zákon 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov.

Ochrana osobných údajov

Informácie súkromného charakteru, ktoré majú povinné osoby k dispozícii / výška platu, rôzne podobizne, osobné dáta a pod./, možno podľa zákona sprístupniť iba výnimočne, a to vtedy, ak tak ustanovuje osobitný zákon alebo ak na to dotknutá osoba dala písomný súhlas.

Každý, kto spracováva / získava, zhromažďuje, usporadúva, prepracováva.../ osobné údaje fyzických osôb, je zodpovedný za ich ochranu a tretej osobe ich môže poskytnúť iba so súhlasom osoby, o ktorej osobné údaje ide.

Obchodné tajomstvo

Podľa § 17 Obchodného zákonníka obchodné tajomstvo tvoria všetky skutočnosti obchodnej, výrobnjej alebo technickej povahy súvisiace s podnikom, ktoré majú skutočnú materiálnu, alebo aspoň potencionálnu materiálnu, alebo nemateriálnu hodnotu, nie sú v príslušných obchodných kruhoch bežne dostupné, majú byť podľa vôle podnikateľa utajené a podnikateľ zodpovedajúcim spôsobom ich utajenie zabezpečuje. Je potrebné, aby práve podnikateľ vyvinul činnosť na ochranu svojho obchodného tajomstva.

Informácie odovzdané povinnej osobe bez právnej povinnosti

V prípade, že informácia bola povinnej osobe odovzdaná dobrovoľne, teda bez toho, aby dotýčnemu takúto povinnosť ukladal zákon, prebehne nasledujúci proces:

- povinná osoba písomne vyzve toho, kto informáciu poskytol, aby do 7 dní písomne oznámil, či so sprístupnením týchto informácií súhlasí
- ak dotknutá osoba písomne oznámi svoj nesúhlas so sprístupnením, žiadosť bude zamietnutá rozhodnutím
- ak sa dotýčaná osoba v lehote nevyjadrí, alebo ak bude súhlasiť so sprístupnením informácií, povinná osoba žiadateľovi vyhovie

1.4. Mlčanlivosť

Zákon výslovne vylučuje možnosť použiť ako dôvod odmietnutia prístupu informáciám povinnosť mlčanlivosti.

1.5. Informácie zverejňované povinne / § 5 /

Bez priamej žiadosti musia povinné osoby z vlastnej iniciatívy zverejniť informácie:

a/ spôsob zriadenia povinnej osoby, jej právomoci, kompetencie a popis organizačnej štruktúry

b/ miesto, čas a spôsob, akým možno získať informácie

c/ informácie o tom, kde je možné podať žiadosť, návrh, podnet a sťažnosť a tiež údaje o tom, kde, kedy a ako je možné podať opravný prostriedok

d/ postup, ktorý musia povinné osoby dodržiavať pri vybavovaní žiadostí a iných podaní a lehotu, v rámci ktorej musia rozhodnúť

e/ prehľad predpisov, pokynov, inštrukcií, výkladových stanovísk, na základe ktorých povinná osoba koná a rozhoduje

f/ sadzobník správnych poplatkov a sadzobník za sprístupnenie informácií

Spôsob, akým musia verejné osoby zverejňovať informácie určuje § 6 zákona – na verejne prístupnom mieste v sídle povinnej osoby

2. Proces sprístupňovania informácií

2.1. Náležitosti žiadosti / § 14 /

Žiadosť sa môže podať písomne, ústne, telefonicky, faxom, elektronickou poštou alebo iným spôsobom, ktorý je u žiadateľa a zároveň u povinnej osoby technicky vykonateľný.

Musí mať 4 základné náležitosti:

- identifikácia žiadateľa
- identifikácia povinnej osoby
- určenie požadovanej informácie
- určenie spôsobu sprístupnenia

Stredná odborná škola podnikania, Sasinkova 45, Žilina

Ak žiadosť nespĺňa predpísané náležitosti, povinná osoba vyzve žiadateľa, aby žiadosť doplnil a poučil ho, ako je potrebné žiadosť doplniť. Povinná osoba určí žiadateľovi na

doplnenie lehotu, ktorá nesmie byť kratšia ako 7 dní. Ak žiadateľ podanie napriek výzve nedoplní, povinná osoba žiadosť odloží a viac sa s ňou nebude zaoberať.

Ak je žiadateľ presvedčený, že žiadosť spĺňa podmienky §14 ods.2 zákona má právo trvať na pôvodnej žiadosti.

Na osobitné požiadanie povinná osoba písomne potvrdí podanie žiadosti a odhadne predpokladanú výšku úhrady za sprístupnenie informácií.

2.2. Možnosti povinnej osoby

- odkáže na zverejnenú informáciu / § 7 /
- postúpi žiadosť / § 15 /
- sprístupní informáciu / §16 a §18 /
- nesprístupní informáciu / § 18 /
- neurobí nič / § 18 /

2.3. Podmienky a spôsob obmedzenia prístupu k informáciám / § 12 /

Ak vzniknú dôvody na obmedzenie prístupu k informáciám a vzťahujú sa len na časť informácie, povinná osoba sprístupní informácie po vylúčení tých, ktoré zverejnené nesmú byť. Tu je potrebné uviesť dôvod, prečo neboli informácie poskytnuté.

Lehoty na vybavenie žiadosti / § 17 /

Povinné osoby musia žiadosť vybaviť bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 8 dní. Zákonnú lehotu možno predĺžiť o ďalších 8 dní, v prípade, ak požadované informácie je potrebné vyhľadať mimo sídla povinnej osoby a pod. Povinná osoba však musí žiadateľovi predĺženie lehoty písomne oznámiť.

2.4.Opravné prostriedky / § 10 /

V prípade, že povinná osoba nesprístupní žiadateľovi informáciu, žiadateľ sa môže do 15 dní od doručenia rozhodnutia odvolať.

Ak povinná osoba, ktorá rozhodla o nesprístupnení informácie predloží odvolanie svojmu nadriadenému orgánu, odvolací orgán má na rozhodnutie 15 dní.

2.5.Evidencia žiadostí / § 20 /

- dátum podania žiadosti
- vyžiadajú informáciu
- požadovaný spôsob poskytnutia informácie
- výsledok vybavenia žiadosti / poskytnutie informácie, vydanie rozhodnutia, postúpenie žiadosti a podanie opravného prostriedku

2.6.Úhrada nákladov za informácie / § 21/

Informácie sa sprístupňujú bezplatne s výnimkou úhrady vo výške, ktorá nesmie prekročiť výšku materiálnych nákladov spojených so zhotovením kópií, obstaraním nosičov, resp. s odoslaním údajov žiadateľovi.

2.7.Sankcie za porušenie zákona o slobode informácií

Zákon novelizuje zákon č. 372/1990 Zb. o priestupkoch a zavádza v § 42a novú skutkovú podstatu priestupku na úseku práva na prístup k informáciám.

Tohto priestupku sa dopustí ten, kto vedome vydá a zverejní nepravdivé alebo neúplné informácie, ten kto poruší povinnosť určenú zákonom o slobode informácií a ten, kto Vydaním rozhodnutia, príkazu či iného opatrenia zapríčinil porušenie práva na sprístupnenie informácií. Za takýto priestupok sa môže uložiť pokuta do výšky 50.000 Sk a zákaz činnosti až na dva roky.

Tento vnútorný predpis nahrádza vnútorný predpis č. 2/2007 zo dňa 3.9.2007.

Žilina : 30.novembra 2009

Mgr. Alena Chupáčová
riaditeľka školy